

Утверждён
Правлением Ассоциации специалистов по
электроэнцефалографической и
нейрофизиологической диагностике в онтогенезе
25 октября 1995 г.

Изменения и дополнения утверждены
Правлением Межрегиональной общественной
организации специалистов по
электроэнцефалографической и нейрофизиологической
диагностике в онтогенезе
09 ноября 2011 г.

Изменения и дополнения утверждены
Правлением Межрегиональной общественной
организации специалистов по
электроэнцефалографической и нейрофизиологической
диагностике в онтогенезе
04 декабря 2015 г.

Изменения и дополнения утверждены
Правлением Межрегиональной общественной
организации специалистов по
электроэнцефалографической и нейрофизиологической
диагностике в онтогенезе
23 октября 2018 г.

У С Т А В
ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ШКОЛА КЛИНИЧЕСКОЙ ЭЛЕКТРОЭНЦЕФАЛОГРАФИИ И
НЕЙРОФИЗИОЛОГИИ ИМ. Л.А.НОВИКОВОЙ”

г. МОСКВА

2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа клинической электроэнцефалографии и нейрофизиологии им. Л. А. Новиковой», далее Школа, является унитарной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с действующим законодательством для осуществления услуг некоммерческого характера с целью реализации образовательных программ.

1.2. Школа является частным учреждением, реализующим образовательные программы дополнительного профессионального образования, направленные на повышение профессиональных знаний медицинских работников в области функциональной диагностики.

1.3. Тип Школы: организация дополнительного профессионального образования;

1.4. Образовательная деятельность Школы подлежит обязательному лицензированию в установленном законом порядке. Школа может проходить государственную аттестацию и аккредитацию.

1.5. Учредителем и собственником Школы является Ассоциация специалистов по электроэнцефалографической и нейрофизиологической диагностике в онтогенезе, именуемая в настоящее время Межрегиональная общественная организация специалистов по электроэнцефалографической и нейрофизиологической диагностике в онтогенезе (свидетельство ОГРН 1027739782070 от 16 декабря 2002 г., свидетельство о регистрации Главного управления МЮ РФ по Москве 21 июня 1999 года за № 11542, ИНН/КПП 7728041870/772801001, место нахождения: 117465, г. Москва, ул. Генерала Тюленева, д. 25, кв. 61).

1.6. Взаимоотношения между Межрегиональной общественной организацией специалистов по электроэнцефалографической и нейрофизиологической диагностике в онтогенезе, далее «Учредитель», и Школой определяются действующим законодательством и настоящим Уставом.

1.7. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О некоммерческих организациях», другим действующим законодательством Российской Федерации и её субъектов, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.8. Школа осуществляет свою деятельность на основании лицензии, выданной в установленном законом порядке.

1.9. Деятельность школы должны быть гласной, а информация об её учредительных и программных документах – общедоступной.

1.10. Школа является юридическим лицом с момента государственной регистрации в установленном законом порядке. Школа создаётся без ограничения срока деятельности. Школа не имеет основной целью извлечение прибыли, вся полученная Школой прибыль направляется на выполнение её уставных целей.

1.11. Школа осуществляет право оперативного управления имуществом, переданным ему Учредителем. Порядок финансового обеспечения деятельности Школы и право Школы на имущество, закреплённое за ней собственником, а также на имущество, приобретённое Школой, определяется в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.12. Школа может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах, вправе иметь самостоятельный баланс и смету, открывать расчётный и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории, иметь печать, бланки, штампы со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.13. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидированную ответственность по обязательствам Школы несёт Учредитель, передавший своё имущество в оперативное управление Школе.

1.14. Школа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с государственными органами, органами местного самоуправления, исполнительными органами и общественными объединениями.

1.15. Полное наименование Школы на русском языке: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа клинической электроэнцефалографии и нейрофизиологии им. Л. А. Новиковой». Сокращённое наименование Школы на русском языке ЧОУ ДПО «Школа ЭЭГ им. Л.А. Новиковой».

1.16. Место нахождения Школы, являющееся местом нахождения её постоянно действующего органа управления: 103473, г. Москва, ул. Делегатская, д.9.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Основной целью Школы является предоставление услуг в области дополнительного профессионального образования, а именно повышение профессиональных знаний медработников в области функциональной диагностики.

2.2. Предметом деятельности Школы является:

- предоставление специалистам (врачам и среднему медицинскому персоналу), работающим в области функциональной диагностики со взрослыми и детьми, возможности получения специальности по клинической электроэнцефалографии, реоэнцефалографии, эхоэнцефалографии и др., а также повышения квалификации в этих областях.

- оказание сотрудниками Школы консультативной помощи врачам функциональной диагностики, занимающимся электроэнцефалографическими и нейрофизиологическими исследованиями больных, по вопросам оснащения кабинетов, регистрации, анализа и интерпретации данных.

- развитие межрегионального и международного сотрудничества по тематике Школы.

2.3. Для достижения уставных целей Школа в соответствии с действующим законодательством в установленном законом порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- организация учебно-методической работы (чтение лекций, проведение практических занятий) с целью подготовки специалистов и повышения квалификации детских и взрослых электроэнцефалографистов и нейрофизиологов, специалистов смежных областей, медицинского персонала, занятых в сфере функциональной диагностики (ЭЭГ, РЭГ, ЭХО-ЭГ и др.);

- организация образовательного процесса в соответствии с Федеральным законом «Об образовании»;

- организация научно-практических конференций с целью обмена опытом, распространения современных достижений в области клинической электроэнцефалографии и нейрофизиологии, разработки новых научных концепций и направлений исследований;

- проведение просветительской работы с целью внедрения новых достижений науки и техники в практику функциональной диагностики ЦНС;

- создание комиссий по направлениям своей деятельности;

- участие в аттестациях, экзаменах, лицензировании, профессиональной подготовке практических специалистов в области электроэнцефалографии и нейрофизиологии детско-подросткового возраста и взрослых;

- участие в разработке педагогических программ первичной специализации и усовершенствования врачей функциональной диагностики и медицинских сестер в области клинической электроэнцефалографии, нейрофизиологии, реоэнцефалографии, эхоэнцефалографии и др.

- проведение циклов первичной специализации и усовершенствования врачей и среднего медицинского персонала по указанным специальностям не только в г. Москве, но и на выездных циклах с целью оказания учебно-методической помощи в различных регионах Российской Федерации и за ее пределами;

- осуществление издательской деятельности с целью распространения современного опыта в области клинической электроэнцефалографии и нейрофизиологии, методических материалов, медико-просветительской и научно-популярной литературы;

- сотрудничество с государственными, общественными и частными организациями и лицами как в нашей стране, так и за рубежом в деле подготовки и повышения квалификации специалистов в области функциональной диагностики (ЭЭГ, РЭГ, ЭХО-ЭГ и др.).

-осуществлять образовательную деятельность по разработанным программам и учебным планам после получения в установленном порядке соответствующей лицензии;

-самостоятельно определять учебные планы, программы, виды основных учебных занятий и работ, место и режим проведения занятий, формы и методы образования, в том числе индивидуальные;

-организовывать курсы, школы-семинары и подобные им формы, в том числе постоянно действующие, для осуществления дополнительного образования врачей и медицинских сестер, подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов;

-организовывать профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов самостоятельно и совместно с другими предприятиями, организациями, учреждениями, а также с иностранными партнерами;

-выдавать сертификаты установленного образца о полученной в Школе квалификации;

-разрабатывать и реализовывать новые образовательные программы, учитывающие достижения отечественной и зарубежной нейрофизиологии и педагогики;

-организовывать группы учебного сотрудничества с иностранными учебными заведениями и отдельными гражданами с целью обмена опытом работы, обмена учащимися и преподавателями, осуществления ознакомительных поездок за рубеж;

- осуществлять стажировки учащихся Школы за рубежом, а зарубежных учащихся в России;

-самостоятельно устанавливать цены и форму оплаты на свои работы и услуги, продукцию и реализуемые товары, как в рублях, так и в иностранной валюте в соответствии с действующим законодательством;

-осуществлять приносящую доход, издательскую, рекламную, информационную деятельность, в том числе внешнеэкономическую;

3. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЫ

3.1. Школа обязана:

- соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы деятельности Школы, а также нормы, предусмотренные уставом и иными учредительными документами Школы;

- представлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления документов определяются Правительством Российской Федерации.

-информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в п.1 ст.5 Федерального закона «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трёх дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган. Решение о направлении соответствующих документов в регистрирующий орган принимается в том же порядке и в те же сроки, что и

решение о государственной регистрации. При этом перечень и формы документов, которые необходимы для внесения таких изменений, определяются Правительством Российской Федерации;

- представлять по запросу уполномоченного органа распорядительные документы;
- допускать представителей уполномоченного органа на проводимые Школой мероприятия;
- оказывать содействие представителям уполномоченного органа в ознакомлении с деятельностью Школы связи с достижением уставных целей и соблюдением законодательства Российской Федерации;
- представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Школа реализует программы профессионального дополнительного образования: первичная подготовка и усовершенствование врачей и среднего медицинского персонала по клинической электроэнцефалографии, нейрофизиологии, реоэнцефалографии, эхоэнцефалографии и др. смежным специальностям.

4.2. Школа самостоятельно определяет порядок, сроки, содержание и формы обучения, порядок приема, количество принимаемых учащихся, выпускаемых специалистов.

4.3. Сроки обучения устанавливаются в зависимости от контингента специалистов, их подготовки и специализации или усовершенствования.

4.4. Обучение в Школе ведется на русском языке.

4.5. Учащимися Школы могут быть граждане любой национальности, гражданства и вероисповедания.

4.6. При приеме учащихся с ними или с организациями или другими финансирующими образование юридическими или физическими лицами может заключаться договор, в котором оговариваются формы и сроки обучения и оплаты. Обучение, подготовка, переподготовка и повышение квалификации граждан может производиться по договорам с предприятиями, организациями и учреждениями.

4.7. Начало занятий определяется порядком и сроками набора групп учащихся.

4.8. Продолжительность учебных занятий от 45 минут до 2-х часов. Допускается проведение сдвоенных занятий.

4.9. Наполняемость учебных групп до 15 человек.

4.10. Основанием для досрочного отчисления учащегося из Школы является его недостойное поведение и нарушение условий договора.

4.11. Система оценок знаний учащихся - общегосударственная.

4.12. Школа является деполитизированным учебным заведением, в котором не создаются первичные организации политических партий, направлений, движений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учащиеся имеют право на получение образования в соответствии с учебными планами и программами Школы, на получение документа установленного образца при успешном окончании обучения, а после государственной аккредитации Школы - документа государственного образца.

5.2. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.3. Учащиеся обязаны выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения; соблюдать Устав и правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации; достойно вести себя в Школе и за ее пределами, уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения.

5.4. Работники Школы имеют право на получение работы, обусловленной контрактом (трудовым договором), оплату труда в соответствии с установленными ставками, а также иные права, предусмотренные контрактом (трудовым договором), Уставом, законодательством.

5.5. Работники Школы обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Школы.

6. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА ШКОЛЫ, УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ ШКОЛЫ

6.1. Источниками формирования имущества Школы в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Школы;
- иные не запрещенные законом поступления.

6.2. Школа осуществляет оперативное управление имуществом, закреплённым за ним собственником – Учредителем. В отношении указанного имущества Школа осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением этого имущества. Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закреплённым за ней Учредителем или приобретённым Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным, закреплённым за ней имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за школой, возникает у Школы с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Учредителя.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Школы по решению Учредителя.

6.4. Учредитель – собственник имущества, переданного Школе или приобретённого Школой за счёт средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, вправе изъять излишнее имущество, неиспользуемое Школой или используемое ею не по назначению, и распорядиться указанным имуществом по своему усмотрению.

6.5. При переходе права собственности на имущество, закреплённое за Школой, к другому лицу Школа сохраняет право оперативного управления указанным имуществом. Школа не вправе

отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом и имуществом, приобретённым за счёт денежных средств, выделенных ему по смете, без письменного разрешения собственника – Учредителя.

6.6. Школа может являться собственником созданного ею имущества и(или) имущества, приобретённого ею иными законными способами.

6.7. Школа в соответствии с действующим законодательством может иметь в собственности или оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Школа может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

6.8. Школа является собственником принадлежащего ей на законном основании имущества. Учредитель не имеет права собственности на долю имущества, принадлежащего Школе. Школа использует имущество для целей, определённых настоящим Уставом.

6.9. Школа может совершать в отношении находящегося в её собственности имущества любые сделки, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Школа обязана ежегодно публиковать отчёты об использовании своего имущества.

6.10. Имущество Школы расходуется на:

- финансирование его текущей деятельности;
- осуществление благотворительной деятельности;
- приобретения и аренду для нужд Школы оборудования, материалов, инвентаря, машин, зданий, сооружений, автотранспорта и другого имущества;
- другие выплаты, необходимые для деятельности Школы.

6.11. Имущество Школы не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) Учредителю и сотрудникам Школы на более выгодных для них условиях, чем для других лиц.

6.12. Школа может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению уставных целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям. Такой деятельностью признаются приносящие прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Школы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и товариществах на вере в качестве вкладчика. Школа ведёт учёт доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.13. Школа может приобретать имущество, предназначенное для ведения приносящей доход деятельности.

6.14. Доходы от приносящей доход деятельности Школы и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и учитываются на отдельном балансе, при этом указанные доходы не могут перераспределяться между Учредителем и иными лицами и должны использоваться только для достижения уставных целей Школы.

6.15. Школа ведёт оперативный, бухгалтерский и статистический учёт в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

6.16. На работников штатного аппарата Школы распространяется законодательство Российской Федерации о труде, социально страховании и социальном обеспечении.

7. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛЫ

7.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Высшим органом управления Школы является её Учредитель - Межрегиональная общественная организация специалистов по электроэнцефалографической и нейрофизиологической диагностике в онтогенезе.

7.3. Учредитель решает любые вопросы деятельности Школы. Решения Учредителя принимаются Правлением Учредителя в соответствии с положениями его Устава.

К исключительной компетенции Учредителя относится:

- определение основных направлений деятельности Школы, принципов формирования и использования его имущества, утверждение её долгосрочных комплексных проектов и программ;
- изменение наименования Школы;
- внесение изменений и дополнений в Устав Школы с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке;
- назначение Руководителя Школы, досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Главного бухгалтера Школы, досрочное прекращение его полномочий;
- заслушивание и утверждение годового отчёта Руководителя Школы;
- утверждение бухгалтерской отчётности Школы;
- принятие решений о создании Школой других юридических лиц и участии Школы в других юридических лицах, об открытии представительств Школы;
- создание Филиалов Школы, утверждение Положения о Филиалах Школы;
- привлечение аудиторов для проведения ежегодных ревизий финансовой и приносящей доход деятельности Школы;
- устанавливает размер минимальной заработной платы работников штатного аппарата Школы, который не должен быть менее действующих государственных ставок;
- решение вопросов ликвидации и реорганизации Школы.

7.4. Руководитель Школы является единоличным исполнительным органом Школы. Руководитель Школы назначается решением Учредителя и осуществляет свою деятельность на срок 10 лет.

7.5. Руководитель Школы несёт ответственность за организацию и руководство образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Школы.

7.6. Руководитель Школы принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными актами Школы. Руководитель Школы выступает от имени Школы.

7.7. Компетенция Руководителя Школы:

- оперативно руководит всей деятельностью Школы;
- организует выполнение решений Учредителя, касающихся деятельности Школы;
- представляет Школу во взаимоотношениях с органами государственной власти и органами местного самоуправления, общественными объединениями, российскими и зарубежными юридическими лицами и гражданами, нотариатом без доверенности;
- ведёт переговоры, заключает договоры, контракты, соглашения, сделки, иные юридические акты, действуя лишь в интересах Учредителя и Школы;
- разрабатывает долгосрочные комплексные проекты и программы Школы, разрабатывает и утверждает краткосрочные целевые программы и проекты Школы;
- организует открытие филиалов Школы, разрабатывает положения о них, назначает их руководителей, выдаёт им доверенности;
- разрабатывает и утверждает Положения, инструкции, учебные планы, программы и иные документы, регулирующие процесс обучения в Школе;
- издаёт приказы и распоряжения, регулирующие деятельность Школы;
- утверждает локальные нормативные акты Школы;
- организует привлечение средств для финансирования деятельности Школы;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Школы, находящимися у Школы на праве оперативного управления, периодически информируя о своих решениях Правление

Учредителя, самостоятельно распоряжается имуществом и денежными средствами, находящимися у Школы на праве собственности, утверждает годовую смету и контролирует правильность расходования денежных средств;

- является распорядителем кредитов, принимает решение о создании собственных специальных фондов Школы;

- открывает в учреждениях банков расчётный и иные счета, имеет право первой подписи финансовых документов, выдаёт доверенности, хранит печать Школы;

- приобретает, арендует, заказывает необходимое оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц, в оптовой и розничной торговой сети за наличный и безналичный расчёт;

- осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за эффективность работы Школы;

- осуществляет контроль за соблюдением правил техники безопасности и санитарно-гигиеническими нормами в Школе;

- утверждает штатное расписание, должностные инструкции сотрудников Школы, издаёт приказы в пределах своей компетенции и даёт указания, обязательные для всех преподавателей, сотрудников и учащихся;

- осуществляет зачисление, отчисление и восстановление обучающихся;

- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, работников и преподавательского состава и принимает по ним решения;

- утверждает расценки и прейскуранты на платные основные и дополнительные образовательные и иные услуги и работы, представляемые и выполняемые Школой;

- утверждает годовой финансовый план, бюджет и годовой отчёт Школы;

- организует бухгалтерский учёт и отчётность;

- утверждает штатное расписание работников штатного аппарата Школы, осуществляет приём на работу и увольнение работников штатного аппарата Школы, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, устанавливает размер индивидуальной заработной платы конкретного работника Школы в зависимости от объёма и характера выполняемой работы, профессионального мастерства, премирует и поощряет работников Школы, применяет к ним дисциплинарные взыскания;

- привлекает работников и специалистов на договорной основе, подписывает с ними договоры;

- принимает решения о предъявлении от имени Школы претензий и исков к юридически и физическим лицам, в том числе зарубежным;

- осуществляет иные функции, не входящие в исключительную компетенцию Учредителя, Коллегиальных органов управления.

7.8. Обязанности Руководителя Школы:

- ежегодно представляет отчёт о своей работе и деятельности Школы Учредителю;

- согласовывает локальные акты Школы, затрагивающие права и обязанности работников с Общим собранием работников;

- ежегодно публикует сообщение о продолжении деятельности Школы и обеспечивает доступность ознакомления с указанным сообщением;

- представляет в установленном порядке отчёты о деятельности Школы в соответствующие органы государственной власти;

- иные обязанности установленные учредителем.

7.9. Права Руководителя Школы:

- требовать от сотрудников Школы документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;

- посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.10. Для обеспечения коллегиальности при решении вопросов учебно-методической работы в Школе действует Общее собрание работников и Педагогический совет Школы.

7.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Школой, действует бессрочно и формируется в порядке, предусмотренном п.7.12. настоящего Устава.

7.12. В состав Педагогического совета входят все педагоги Школы, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе и работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты на основе гражданско-правовых договоров). Председателем Педагогического совета является руководитель Школы. Педагогический совет из состава своих членов избирает открытым голосованием секретаря, который ведёт протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарём. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

7.12.1. Педагогический совет правомочен, если на нём присутствует более 50% его членов.

7.12.2. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

7.12.3. К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие плана учебной работы Школы на год;
- разработка проекта расписания и режима работы Школы;
- рассмотрение образовательных программ, реализуемых Школой;
- рассмотрение учебно-методических пособий и другой нормативной документации в области образовательной и научной деятельности;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
- рассмотрение итогов учебной работы Школы, результатов итоговой аттестации;
- согласование порядка формирования аттестационных (экзаменационных) комиссий, полномочий председателя и членов этих комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий.

7.12.4. Педагогический совет созывается Руководителем Школы по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Руководитель Школы объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за 10 дней до его созыва.

7.12.5. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

7.12.6. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

7.12.7. Педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

7.13. Общее собрание всех работников Школы (далее – Общее собрание) является коллегиальным органом управления Школой. Председатель общего собрания избирается открытым голосованием работниками Школы, присутствующими на Общем собрании, на срок не более 5 лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

7.13.1. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более 50% всех работающих в Школе;

7.13.2. Работники Школы обязаны принимать участие в работе Общего собрания Школы;

7.13.3. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

7.13.4. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчётного доклада Руководителя Школы о работе в истекшем году;
- рассмотрение локальных актов Школы, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение отчётов по самообследованию Школы;
- принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- иные вопросы, не входящие в компетенцию других органов Школы.

7.13.5. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Школы объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за 10 дней до его созыва. Общее собрание действует бессрочно и формируется из состава всех работников Школы на дату проведения Общего собрания (в том числе работающих по совместительству и на основании гражданско-правовых договоров).

7.13.6. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учётом внесённых предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7.13.7. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесённым к его компетенции настоящим Уставом.

7.13.8. Общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися.

8.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка не применяются и подлежат отмене Школой.

9. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ШКОЛЫ

9.1. Школа может создавать филиалы на территории Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Решение об открытии филиала Школы принимает Учредитель Школы.

9.2. Филиал является обособленным подразделением Школы, находящимся вне места нахождения Школы, осуществляющим все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

9.3. Филиал Школы не является юридическим лицом и наделяется имуществом Учредителем Школы. Филиал Школы осуществляет свою деятельность на основании Положения, утверждаемого Учредителем Школы. Ответственность за деятельность Филиала несет Учредитель Школы.

9.4. Руководство Филиалом осуществляет Директор Филиала, назначаемый решением Руководителя Школы. Директор Филиала действует на основании доверенности, выданной Руководителем Школы. Права и обязанности директора Филиала определяются Положением о Филиале.

9.5 Место нахождения Филиала Школы: 142600 Московская область г. Орехово-Зуево, ул. Воронцовская, д. 7.

10. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ ШКОЛЫ

10.1. Школа участвует в международной деятельности путем обмена опытом с иностранными коллегами, подготовкой и направлением своих учащихся для обучения за рубежом, приема на обучения иностранных учащихся, организацией своей уставной деятельности за рубежом в соответствии с действующим законодательством.

10.2. Школа может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и учащимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

11.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Школы утверждается решением Учредителя с последующей государственной регистрацией в установленном законом порядке.

11.2 Изменения и дополнения в Устав приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ШКОЛЫ

12.1. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Школы осуществляется решением Учредителя.

12.2. Деятельность Школы может быть также прекращена и по другим основаниям в порядке, предусмотренным действующим законодательством.

12.3. В случае ликвидации Школы Учредитель формирует ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия производит публикацию о предстоящей ликвидации Школы в официальной печати по месту нахождения Школы.

12.4. Ликвидационная комиссия в установленном порядке оценивает имущество Школы, выявляет её дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, принимает меры к оплате долгов Школы третьим лицом, выставляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их на утверждение Учредителя.

Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой некоммерческой организации производится ликвидационной комиссией в порядке очерёдности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвёртой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.



Всего прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью

13 лист 06

Руководитель

Благосклонова Н.К.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 21.НОЯ 2018

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Школа клинической электроэнцефалографии и нейрофизиологии им. Л.А. Новиковой», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 21 ноября 2018 г. (учетный номер 7714042122).

Сведения о государственной регистрации изменений внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 03 декабря 2018 г. за государственным регистрационным номером 2187700634031 (ОГРН 1027739760267 от 11 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Р.Р. Юсупов



«12» декабря 2018 г.

