

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель ЧОУ ДПО

«Школа ЭЭГ им. Л.А.Новиковой»



[Handwritten signature]

Н.К. Благосклонова

9 января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ, ВОЗНИКНОВЕНИЯ,
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ
ОБУЧАЮЩИМИСЯ И
ЧАСТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ШКОЛА КЛИНИЧЕСКОЙ ЭЛЕКТРОЭНЦЕФАЛОГРАФИИ И
НЕЙРОФИЗИОЛОГИИ ИМ. Л.А. НОВИКОВОЙ»**

г. Москва

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативным актом и регламентирует порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧОУ ДПО «Школа ЭЭГ им. Л.А. Новиковой» (далее Школа) и обучающимися.

1.2. Приём в Школу осуществляется на основании заключённого Договора.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, педагогические работники организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Школы.

1.6. Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ руководителя Образовательного учреждения о приёме лица на обучение в Школу.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании.

2.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Образовательного учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение или в договоре об образовании.

2.4. Школа осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получения согласия этих лиц на обработку их персональных данных.

3. Информирование поступающих

3.1. Школа объявляет приём для обучения по образовательной программе только при наличии Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. Школа знакомит поступающего с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими ведение образовательного процесса.

3.3. Школа обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела сайта для ответов на обращения, связанные с приёмом обучающихся.

4. Приём граждан в Школу

4.1. Организация приёма граждан для обучения по освоению образовательных программ дополнительного профессионального образования осуществляется Руководителем Школы.

4.2. Работу по приёму обучающихся, а также личный приём поступающих организует Руководитель, либо уполномоченный на это сотрудник Школы.

4.3. При приёме в Школу обеспечивается соблюдение прав обучающихся в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы.

5. Приём документов от поступающих

5.1. При поступлении на обучение в Школу обучающиеся предоставляют документы в соответствии с требованиями Школы.

5.2. Список документов подаваемых при приёме регламентирован в соответствии с законодательством. Приём на обучение по программам дополнительного профессионального образования осуществляется без вступительных испытаний на бесконкурсной основе в течение всего календарного года. Лицо, зачисленное для обучения, приобретает статус «обучающийся».

5.3. Оформление отношений поступающего в Школу осуществляется посредством заключения договора на оказание образовательных услуг.

5.4. Перечень документов, предоставляемых для поступления на обучение по программам дополнительного профессионального образования:

- заявление-анкета (бланк предоставляется Школой);
- паспорт;
- документ о высшем образовании;
- документы о профессиональной переподготовке и повышении квалификации (при наличии);
- свидетельство о браке (при смене фамилии);
- документ, подтверждающий оплату обучения.

Поступающие, предоставившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.5. Поступающему может быть отказано в приёме документов ввиду несоответствия уровня образования требованиям конкретной учебной программы.

6. Договор об образовании

6.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой и лицом, зачисляемым на обучение, либо организацией, направившей сотрудника на обучение.

6.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённых уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

6.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённых уровня и направленности и подавших заявление о приёме на обучение (далее – поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.4. Примерная форма договора об образовании утверждается Школой.

7. Изменение образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

7.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (по его заявлению в письменной форме), так и по инициативе Школы.

7.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Руководителя Школы. Если с обучающимся заключён договор об образовании, приказ издаётся на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

7.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нём даты.

8. Приостановление образовательных отношений

8.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- 1) нахождение в оздоровительном учреждении;
- 2) продолжительная болезнь;
- 3) длительное медицинское обследование;
- 4) иные семейные обстоятельства.

8.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановки образовательных отношений по инициативе Школы, осуществляется по письменному заявлению обучающегося. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом Руководителя образовательного учреждения.

9. Прекращение образовательных отношений

9.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 9.2 настоящего Положения.

9.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе обучающегося;
- 2) по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Образовательное учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Школу;
- 3) по решению Школы за совершённые неоднократно грубые нарушения устава допускается исключение обучающегося.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

причинения умышленного ущерба имуществу Школы, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Школы;

дезорганизация работы Школы как образовательного учреждения.

- 4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Школы, в числе в случае ликвидации Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- 5) по судебному решению.

9.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

9.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя Школы об отчислении обучающегося из Школы.

9.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

9.6. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося отчисленному лицу выдаётся справка об обучении.

10. Порядок восстановления

10.1. Слушатели, отчисленные из Школы за грубое нарушение дисциплины, восстановлению на обучение не подлежат.

10.2. Уважительными причинами при пропуске занятий, при которых возможно восстановление в Школе, являются болезнь или командировка обучающегося.

11. Заключительные положения

11.1. Обучающиеся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между обучающимся и ЧОУ ДПО «Школа ЭЭГ им. Л.А. Новиковой».